



Backoffice medewerker (M/V)

Vacature

Sonitron nv

Wij zijn een KMO gevestigd in het hart van **Sint-Niklaas**, gespecialiseerd in de productie van **piëzo geluidscomponenten**. Onze producten worden wereldwijd verkocht via een netwerk van distributeurs en vinden toepassing in diverse sectoren zoals de automotive, medische, industriële en landbouwindustrie, en nog veel meer.

Vanwege onze voortdurende groei zijn wij op zoek naar een **enthousiaste en gemotiveerde** medewerker om ons **jonge, dynamische backoffice team** te versterken!

Takenpakket

- Jij bent bereid om ondersteuning te bieden aan onze verschillende afdelingen waaronder **Sales, HR, Marketing en Aankopen**.
- Je hebt een **overkoepelende rol** waarbij je het overzicht behoudt van de diverse lopende zaken binnen de backoffice.
- Samen met je backoffice collega's vorm je de **ruggengraat van het bedrijf** en werk je aan het verder ontwikkelen van de bedrijfsstructuren.
- Je werkt nauw samen met de **productieafdeling**.
- Je kan **helpen organiseren** van evenementen (intern/ extern). Bovendien, ben je creatief genoeg om zelf ideeën voor te stellen!



Profiel

- Je hebt een **bachelor diploma** bij voorkeur in **bedrijfsmanagement** of **office-management**.
- Bij voorkeur heb je al reeds ervaring opgebouwd in een administratieve functie.
- Je bent **assertief**, neemt graag initiatief en bent **flexibel**.
- Je bent **communicatief**. Je spreekt vloeiend **Nederlands en Engels**. Daarnaast kan je, je plan trekken in het **Frans en/of Duits**.
- Interesse of **affiniteit** hebben voor het product is een pluspunt (geluidscomponenten).
- Werken met **programma's zoals Word, Excel en PPT** kennen geen geheimen voor jou.
- Je hebt een streepje voor als je enig ervaring hebt met een **ERP systeem** (Odoo).

Aanbod

- Een vaste betrekking in een **stabiel bedrijf**.
- Contract van **onbepaalde duur**.
- Je komt terecht in een tof en dynamische team met een **familiale sfeer** waar er regelmatig leuke activiteiten worden georganiseerd om de band met de collega's te versterken.
- Je krijgt de ruimte om jezelf te ontplooien en je kennis te verbreden.
- Je krijgt **interne/externe opleidingen** doorheen het jaar.
- Onze troef: elke dag is anders, zeer **afwisselende opdrachten**.
- Een **competitief loon** op maat van jouw kennis en vaardigheden, aangevuld met extralegale voordelen (maaltijdcheques, eco-cheques, groepsverzekering, gsm en de mogelijkheid tot een bedrijfswagen!).

Ben jij de enthousiaste teamplayer, die ook goed zelfstandig kan werken?
Heb jij een proactieve, positieve ingesteldheid en de teamgeest die wij zoeken binnen ons
Backoffice team?

Dan ben jij de geknipte persoon voor deze job!

**Stuur dan uw sollicitatiebrief met C.V. t.a.v. Personeelsdienst, via e-mail
naar HR-intern@sonitron.be.**

Neem een kijkje op onze website: www.sonitron.be



Spreekt deze vacature jou toch niet aan? Geen probleem!

Neem gerust een kijkje bij onze andere vacatures om te zien of er iets anders is dat beter aansluit bij jouw interesses.

<https://www.sonitron.be/careers/>